

---

# allegro-OEB: Datenausgabe für den Verbund

Um Ihre Daten an den GBV zu übermitteln, starten Sie bitte den Menüpunkt „Bestandsnachweis exportieren“ im Menü **Ausleihtheke und Ausleihverwaltung**.

- 1) Vor der ersten Datenausgabe muss die ILN über den gleichnamigen Menüpunkt eingestellt werden. Falls Ihnen diese Nummer nicht bekannt ist, erfragen Sie die Nummer bitte direkt beim GBV. Das Einstellen der Nummer ist für die Dateibezeichnung wichtig. Wenn die ILN fehlt, erschwert das die Zuordnung der Daten im Verbund. Wurde die Nummer einmal eingestellt, bleibt Sie auch für die nächsten Programmaufrufe erhalten, sofern Sie sich immer unter derselben Benutzerkennung am Rechner anmelden.
- 2) Standardmäßig werden die Exportdateien unter ...\\Eigene Dateien\\allegro-OEB\\GBV\\ gespeichert. Über den Menüpunkt „Ausgabeverzeichnis wählen“ können Sie einen anderen Speicherort festlegen. Auch diese Einstellungen bleiben erhalten, wenn Sie sich immer unter derselben Benutzerkennung am Rechner anmelden. Die Dateien müssen per FTP oder auf dem Postweg an den GBV übermittelt werden. Auskünfte darüber erteilt der GBV.
- 3) Bei den ausgegebenen Daten handelt es sich um reine Titel- und Exemplarbestandsdaten ohne Ausleih- und Leserangaben. Sämtliche Ausleih- und Leserinformationen werden bei der Datenausgabe gefiltert und sind in den Exporten nicht vorhanden.

## Die Exportpunkte

Für die Datenausgabe stehen folgende Exportverfahren zur Verfügung:

### 1) Ausgabe der Neuzugänge

Über den Menüpunkt „Zugangsdaten exportieren“ können Sie die Neuzugänge eines definierten Zeitraums exportieren. Den Rhythmus für die Datenlieferungen, besprechen Sie bitte mit dem GBV.

Stellen Sie über „Zugangs-/Abgangsdatum“ das Datum ein, ab dem die Zugänge ausgegeben werden sollen.

**Wichtig: Notieren Sie sich immer das letzte Ausgabedatum! Der darauf folgende Kalendertag muss als Datum für den neuen Export eingestellt werden.**

Es ist wichtig, dass es einen sauberen Anschluss gibt. Wenn Sie Tage doppelt ausgeben, werden beim Einspielen in die Verbunddatenbank Dubletten erzeugt. Wenn Sie bei der Ausgabe Tage überspringen, fehlen diese Daten in der Verbunddatenbank.

Die Selektion der Daten erfolgt über das Zugangsdatum im Register 10 (ZUG) und zwar ab dem eingestellten Datum bis zum aktuellen Datum (=heute).

In Bibliotheken mit Zweigstellenanbindung werden die Daten immer nur für die jeweils angemeldete Bibliothek exportiert. Wenn die Neuzugänge aller Zweigstellen ausgegeben werden sollen, muss der Exportvorgang für jede Bibliothek unter der jeweiligen Anmeldekennung wiederholt werden. Die Daten von Haupt- und Zweigstellen werden in separaten Dateien ausgegeben.

### 2) Ausgabe der ausgesonderten Medien

Die Ausgabe der Abgangsdaten erfolgt analog zu den Neuzugängen über den Menüpunkt „Abgangsdaten exportieren“.

**Wichtig: Notieren Sie sich immer das letzte Ausgabedatum! Der darauf folgende Kalendertag muss als Datum für den neuen Export eingestellt werden.**

Die Selektion der Daten erfolgt über das Aussonderungsdatum im Register 10 (ABG). Die ausgesonderten Medien dürfen erst nach der Datenausgabe gelöscht werden. Bibliotheken mit Zweigstellen verfahren analog zur Ausgabe von Neuzugängen.

### 3) Gesamtbestand exportieren

Über die Funktion „Bestand exportieren“ werden alle Mediendaten der angemeldeten Bibliothek ausgegeben. Für die Ausgabe der Daten ist das eingestellte Datum irrelevant.

„Bestand exportieren“ gibt nur die Daten der angemeldeten Haupt- bzw. Zweigstelle aus. Sollen die Daten aller Bibliotheksstandorte ausgegeben werden, wählen Sie bitte den Menüpunkt „Bestand aller Standorte exportieren“.

### 4) Gesamtbestand aller angeschlossenen Bibliotheken exportieren

Möchten Sie den Bestand aller im Zweigstellensystem angeschlossenen Einrichtungen ausgeben, wählen Sie bitte den Menüpunkt „Bestand aller Standorte“.

Bibliotheken ohne Zweigstellen können entweder wie unter Punkt 3 oder unter Punkt 4 beschrieben, verfahren.