



Ausleihmodalitäten

Checkliste zur CD-ROM Bestellung

- Eine Bestellung können Sie mit unserem Bestellformular oder formlos per E-Mail oder Telefon abgeben. Für Ihre erste Bestellung benötigen wir das Bestellformular vollständig ausgefüllt und mit Ihrer Unterschrift versehen (als Beleg zur Anerkennung unserer Ausleihmodalitäten).
- Bitte geben Sie uns Ihre Bestellung mindestens zwei bis drei Wochen vor dem gewünschten Liefertermin in Auftrag.
- Haben Sie oder Ihre Nutzer eine Wunschliste erstellt? Fügen Sie diese bitte der Bestellung hinzu! Wir bemühen uns, so viele Wünsche wie möglich zu erfüllen. Ein Anspruch auf die vollständige Lieferung der Wunschtitel besteht jedoch nicht.
- **Die Mindestleihfrist für alle Medien-Pools beträgt drei Monate.** Nach Beendigung dieser Frist liegt es in Ihrem Ermessen, wie viele und welche Medien Sie zurück senden oder noch in Ihrem Bestand behalten. Eine Nachbestellung weiterer Medien ist selbstverständlich jeder Zeit möglich.
- Rücksendungen müssen Sie weder vorher ankündigen noch ihnen Titellisten beilegen. Bitte bündeln Sie Ihre Rücksendungen so weit wie möglich. Häufige und kleine Rücksendungen erhöhen Ihre Portokosten und den Verwaltungsaufwand sowohl bei Ihnen als auch bei uns.

Wie Sie mit den Medien umgehen sollten

Bitte bekleben oder beschriften Sie die Medien und Ihre Hüllen nicht mit eigenen Hinweisen zur Benutzung. Sofern Sie Fristzettel oder andere Aufkleber auf den CD-ROMs aufbringen müssen, verwenden Sie bitte Buchfolie als Unterlage (so bleiben nur geringe Kleberrückstände auf den Hüllen zurück). Bitte bekleben Sie nur die Rückseiten der CD-ROM-Hülle. Entfernen Sie die Fristzettel unbedingt vor der Rückgabe wieder, damit uns eine sofortige erneute Ausleihe möglich ist.

Bitte überkleben Sie keinesfalls die Barcodes!

Es gelten folgende Schadenersatzregelungen

- Die Büchereizentrale Niedersachsen bringt nur fabrikneue oder überprüfte CD-ROMs zur Ausleihe. Sollten sich dennoch defekte Medien in Ihrer Lieferung befinden oder einem Nutzer eine CD-ROM kaputt gehen, melden Sie sich bitte umgehend. Wir buchen diese CD-ROM sofort aus Ihrem Benutzerkonto aus, so dass keine weiteren Leihgebühren für Sie entstehen.
- Bei beschädigten oder verloren gegangenen CD-ROMs verlangen wir als Schadenersatz maximal den Einkaufspreis, ziehen jedoch in der Regel die Ausleihzeit des Mediums davon ab. Ersatz muss auch dann geleistet werden, wenn die CD-ROM durch den Verlust eines Beiheftes nicht mehr verwendet werden kann.
- Defekte Medien müssen bei der Rückgabe mit einem deutlichen Hinweis versehen werden; bei Verlustmeldungen erbitten wir die Angabe der Zugangsnummer bzw. des Barcodes. Diese CD-ROMs werden zurückgebucht und die Leihgebühr bis zur Meldung des Schadens berechnet. Es ist also in Ihrem Interesse, Verluste so bald wie möglich an uns zu melden.
- Sie erhalten im Falle der Schadenersatzpflicht eine separate Rechnung mit Angabe des Titels der beschädigten oder verlorenen CD-ROM und dem zu entrichtenden Betrag. Gebühren für Defekte und Verluste fallen also nicht in den zweimal jährlich gestellten Sammelrechnungen an, sondern werden einzeln berechnet.
- Die Büchereizentrale haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung von entliehenen Medien entstehen.

Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Sandra Wilcke
Edith Engel

04131 / 9501-46
04131 / 9501-32

E-Mail: wilcke@bz-niedersachsen.de
E-Mail: engel@bz-niedersachsen.de