

## CHECKLISTE BESTELLUNG:

Eine Bestellung können Sie mit unserem Bestellformular oder formlos per E-Mail oder Telefon abgeben. Für die erste Bestellung möchten wir Sie aber bitten, uns das Bestellformular vollständig ausgefüllt und mit Ihrer Unterschrift versehen (als Beleg der Anerkennung dieser Ausleihmodalitäten) zuzusenden.

- Bitte geben Sie uns Ihre Bestellung mindestens zwei bis drei Wochen vor dem gewünschten Liefertermin in Auftrag.
- Haben Sie oder Ihre Nutzer eine Wunschliste erstellt? Fügen Sie sie bitte unbedingt der Bestellung hinzu! Wir bemühen uns, so viele Wünsche wie möglich zu erfüllen. Ein Anspruch auf vollständige Lieferung der Wunschtitel besteht jedoch nicht.
- Bitte gleichen Sie Ihre Wunschlisten mit den bereits von der Büchereizentrale ausgeliehenen CDs ab. Diese Arbeit können wir Ihnen leider nicht abnehmen.
- Wenn Sie eine regelmäßige Belieferung wünschen, können Sie mit uns einen Dauerauftrag vereinbaren.
- Nach einer Mindestausleihzeit von drei Monaten ist eine Rückgabe jederzeit möglich und nicht an weitere Fristen gebunden. Es kann sinnvoll sein, nur die CDs auszutauschen, die nicht gut ausgeliehen werden.
- Rücksendungen müssen Sie weder vorher ankündigen noch ihnen Titellisten beilegen. Bitte bündeln Sie Ihre Rücksendungen so weit wie möglich. Häufige und kleine Rücksendungen erhöhen Ihre Portokosten und den Verwaltungsaufwand sowohl bei Ihnen als auch bei uns.
- Die Rechnungslegung erfolgt, soweit nicht anders gewünscht, Mitte Mai und Mitte November eines jeden Jahres.

## WIE SIE MIT DEN MEDIEN UMGEHEN SOLLTEN:

Bitte bekleben oder beschriften Sie die CDs und ihre Hüllen nicht mit eigenen Hinweisen zur Benutzung. Sofern Sie Fristzettel oder andere Aufkleber auf den CD-Hüllen aufbringen müssen, verwenden Sie bitte Buchfolie als Unterlage. **Entfernen Sie die Fristzettel bitte unbedingt vor der Rückgabe wieder, damit uns eine sofortige erneute Ausleihe möglich ist und überkleben Sie bitte keinesfalls die Barcodes!**

## ES GELTEN FOLGENDE SCHADENERSATZREGELUNGEN:

- Die Büchereizentrale Niedersachsen bringt nur fabrikneue oder überprüfte CDs zur Ausleihe. Sollte sich dennoch eine defekte CD in Ihrer Lieferung befinden, melden Sie sich bitte umgehend.
- Beschädigte und verloren gegangene Musik-CDs werden mit maximal 15 € (bzw. 17 € für eine Doppel-CD) zzgl. MwSt berechnet. Schadenersatz muss auch geleistet werden, wenn die CD durch den Verlust des Booklets nicht mehr verwendbar ist und wir dieses nicht mehr ersetzen können.
- Bei Verlust oder Defekt eines Hörbuches wird maximal der Einkaufspreis berechnet. Dies gilt auch für den Fall, dass nur Teile eines umfangreichen Hörbuch-Paketes fehlen bzw. beschädigt sind.
- Defekte Medien müssen bei der Rückgabe mit einem deutlichen Hinweis versehen werden; bei Verlusten erbitten wir die Angabe der Zugangsnummer bzw. des Barcodes. Diese CDs werden zurückgebucht und die Leihgebühr bis zur Meldung des Schadens berechnet. Es ist also in Ihrem Interesse, Verluste so bald wie möglich an uns zu melden.
- Sie erhalten im Falle der Schadenersatzpflicht eine separate Rechnung mit Angabe des Titels der beschädigten oder verlorenen CD und dem zu entrichtenden Betrag. Gebühren für Defekte und Verluste fallen also nicht in den zweimal jährlich gestellten Sammelrechnungen an, sondern werden einzeln berechnet.
- Die Büchereizentrale haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung von entliehenen Medien entstehen.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Kerstin Emme  
Edith Engel

04131 / 9501-21 (vormittags)  
04131 / 9501-32 (vormittags)

E-Mail: emme@bz-niedersachsen.de  
E-Mail: engel@bz-niedersachsen.de