


Benutzerverwaltung im Überblick (aLF-OEB-WIN ab Version 1.2.8)

In die Benutzerverwaltung gelangen Sie entweder über den gleichnamigen Menüpunkt im Menü **Ausleihtheke und**

Ausleihverwaltung oder direkt aus der Thekenfunktion über das Symbol  oder die Taste **(F8)**. Alle leserdaten- und ausweisspezifischen Arbeitsschritte werden in diesem Modul abgewickelt. Im Einzelnen sind es folgende Funktionen:



Neuen Benutzer erfassen **(F3)**



Benutzerdaten speichern (ohne Gebühren) **(F8)**



Benutzer über den Barcode suchen (Ausweisnummer) **(F11)**



Benutzer über den Nachnamen suchen **(F6)**



Im Register rückwärts blättern **(SHIFT+F12)**



Im Register vorwärts blättern **(F12)**



Benutzer anmelden **(F4)**



Ausweis verlängern **(STRG+F4)**



Ausweis ersetzen **(F7)**



Ausweis sperren **(F9)**



Ausweis entsperren **(F9)**



Benutzer abmelden



Benutzer wieder anmelden **(F9)**



oder



Benutzerverwaltung beenden/schließen **(STRG+B)**